



Agli Atti
All'amministrazione trasparente
All'Albo **online**

OGGETTO: Determina a contrarre l'affidamento diretto per il Rinnovo Certificato firma digitale _ Nuvola 2023-2025, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 100,00 (IVA 22% esclusa pari a € 22,00)

CIG Z7C399C180

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2022/2023 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2022;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO che questo istituto che per la gestione del settore Amministrazione digitale ha un contratto in essere con la Ditta Madisoft, che comprende "gestione firma digitale e marche temporali - bacheche digitali - Mail processing- Conservazione sostitutiva - Accesso civico – Mad - Modulistica;
- TENUTO CONTO della necessità di rinnovare il certificato firma digitale con validità 3 anni in scadenza al 31/12/2022;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- TENUTO CONTO che trattasi di operazioni sotto soglia;

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo) - cod. MIUR: ARIC82900L
Tel. 0575 591118



www.effetticollaterali.ea23.com – www.icscastelfocognano.gov.it
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per il rinnovo del certificato firma digitale- durata tre anni - all'operatore economico Ditta Madisoft **S.p.a** –Via G.Falcone, 5 – 62010 Pollenza (MC) Partita Iva: 01818840439, per un importo complessivo pari ad € 122,00 IVA inclusa (€ 100,00 + IVA pari a € 22,00);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 122,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2.1 E.F. 2023;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)