

Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA
Castel Focognano (Arezzo)
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>
email: aric82900l@istruzione.it - PEC: aric82900l@pec.istruzione.it
tel.0575. 591118

Agli Atti
All'Amministrazione trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre per il rinnovo di licenza, manutenzione e assistenza software ARGO AREA ALUNNI alla Ditta PI GRECO P.I. 03910150485, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 54,00 (IVA 22% esclusa pari a € 11,00).

CIG Z6F370F4FC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

CONSIDERATA	la necessità di procedere alla stipula del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenze per il periodo dal 01/08/2022 al 31/12/2022 dei software di gestione della didattica AREA ALUNNI ad uso degli Uffici in atto con la Ditta Argo Software S.r.l. di Ragusa;
RAVVISATA	l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità nel servizio;
VISTO	che trattasi di operazioni sotto soglia;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di rinnovo di licenza, manutenzione e assistenza software all'operatore economico Ditta PI GRECO, per un importo complessivo pari ad € 65,88 IVA inclusa (€ 54,00 + IVA 22% pari a € 11,88);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 65,88 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Cristina Giuntini
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)